



CDHEZ y Secretaría de Administración destinan papel en desuso para apoyar la elaboración de libros de texto gratuitos

La Comisión de Derechos Humanos del Estado de Zacatecas (CDHEZ) y la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Zacatecas firmaron un convenio de colaboración para contribuir a garantizar el derecho a la educación, destinando material de reciclaje proveniente del papel en desuso generado por los procesos de baja documental del organismo.

A través de este acuerdo, el papel que ya no representa utilidad administrativa ni valor archivístico será entregado para su reciclaje y, mediante la Secretaría de Administración, a través del Archivo de Concentración, será enviado a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG), con el propósito de contribuir a la elaboración de materiales educativos gratuitos.

Señaló que un documento que administrativamente ya no tiene valor puede tener un nuevo propósito y convertirse en una aportación para la educación, y destacó que la donación del papel se realiza bajo los procedimientos legales y administrativos correspondientes.

Por su parte, la Mtra. Maricarmen Salinas Flores, Secretaria de Administración, resaltó que el convenio permitirá concretar una acción de coordinación interinstitucional en materia de gestión documental, al mismo tiempo que brinda un aprovechamiento social al papel que resulta de los procesos de depuración de archivos.

La funcionaria enfatizó que durante todo el procedimiento se mantiene como prioridad la protección de los datos personales y la confidencialidad de la información, además del cumplimiento de los controles y procedimientos que corresponden a cada institución.

El convenio establece las bases para la donación pura, simple y a título gratuito del papel en desuso que, estando al servicio de la CDHEZ, ya no resulta de utilidad para el organismo, cumpliendo con las disposiciones de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Zacatecas y sus Municipios, que contemplan la coordinación institucional para gestionar el destino final de la documentación que ha cumplido con su ciclo y puede ser objeto de baja o desincorporación.